



Training-Editor
Module Planning / Réservation
de créneaux de sport

**Manuel de présentation et
d'utilisation du logiciel
Training-Editor**

**Module optionnel
Planning / Réservation de créneaux de sport**



Lynx-informatique
Développement informatique
Sites web
www.lynx-informatique.com 06 85 81 56 25 lynx-informatique@orange.fr

Table des matières

Présentation du module	: Page 3
Gérer les accès au module	: Page 4
Paramétrage du module	: Page 5 - 6
Programmer un planning de cours collectifs	: Page 7
Programmer un planning de créneaux de musculation	: Page 8
Programmer des événements	: Page 9 - 10
Recherche des inscrits	: Page 11 - 12
Supprimer des anciens créneaux	: Page 13
Comptes clients	: Page 13
L'application côté client	: Page 14 - 15

Présentation du module de réservation

Le module de réservation de créneaux de sport se compose de deux parties :

Une partie « back-office » à partir de laquelle vous enregistrez vos plannings de cours collectifs, vos créneaux de musculation ou vos événements.

Une partie réservée aux clients qui pourront ouvrir un compte à partir de leur adresse mail. Une fois leur compte créé ils pourront réserver des créneaux de sport ou s'inscrire à des événements.

Le système de réservation peut fonctionner avec ou sans jauge. Il est également possible de limiter le nombre de cours ou de créneaux de musculation par personne.

Ce module est proposé en option pour le logiciel Training-Editor.

Ce module peut également être également loué indépendamment du logiciel Training-Editor.

Le menu de la partie « back-office » du module possède les options suivantes :






Gérer les accès au module

Avec la version multi-utilisateur de Training-Editor ou en version autonome vous pourrez contrôler les accès au module de réservation

Dans le menu général de Training-editor allez dans le pavé **Administration** et cliquez sur le bouton **Gestion des profils**. Choisissez ensuite le profil dont vous voulez gérer les accès. Les options disponibles sont les suivantes :

Accès module : **Plannings / Réservations**

Autoriser l'accès au module de *Réservations* : 
Autoriser la création / Supression dans le module de *Réservations* : 
Autoriser le paramétrage du module de *Réservations* : 

Autoriser l'accès au module des plannings : En vert permet au profil d'accéder au module. En rouge interdit l'accès.

Autoriser la création / suppression au niveau des plannings : En vert permet au profil de créer, de modifier ou de supprimer des plannings ou des événements. En rouge autorise la lecture seule des plannings ou événements

Autoriser le paramétrage du module des plannings : En vert autorise la paramétrage, en rouge l'interdit.

Paramétrage du module

En cliquant sur le bouton **Paramétrage du module** on accède aux options de paramétrage :

PARAMETRAGE DU MODULE DE RESERVATION

Menu principal

Enregistrer Les Paramètres

Appliquer des jauges (hors évènements) : ▾

Gestion globale des jauges (hors évènements) : ▾

Jauge musculation : ▾

Jauge cours : ▾

Changer le planning le : ▾

Nb de créneaux / personne pour la musculation : ▾

Nb de cours / personne : ▾

Ne pas pouvoir supprimer une réservation x heures avant l'échéance : ▾

Programmation de cours de fitness : ▾

Programmation de créneaux de musculation : ▾

Programmation d'évènements : ▾

Appliquer des jauges (hors événements) :

O : des jauges limitant le nombre de personnes pour les créneaux de musculation ou les cours collectifs seront appliquées. Dans ce cas, des jauges différentes pourront être appliquées pour les créneaux de musculation et les cours collectifs. Les événements seront gérés différemment.

N : aucune jauge ne sera appliquée.

Gestion globale des jauges (hors événements) :

O : si des jauges sont appliquées alors elles seront globales, c'est-à-dire que tous les créneaux de musculation auront une même jauge (définie par le paramètre **Jauge musculation**) et tous les cours collectifs auront une même jauge (définie par le paramètre **Jauge cours**).

N : les jauges ne seront pas globales et devront être définies pour chaque créneau.

Jauge musculation : définit la jauge globale pour les créneaux de musculation, c'est-à-dire le nombre de personnes maximal admissibles. Pour être pris en compte il faut que **Gestion globale des jauges** soit à **O**.

Jauge cours : définit la jauge globale pour les cours collectifs, c'est-à-dire le nombre de personnes maximal admissibles. Pour être pris en compte, il faut que **Gestion globale des jauges** soit à **O**.

Changer le planning le : les plannings de cours collectifs et de créneaux de musculation sont établis et présentés aux clients par semaine. Ce paramètre permet de définir le jour où on va changer le planning. Par exemple, si le paramètre est « Samedi » alors le planning de la semaine à venir sera présenté aux clients le samedi précédent. Les clients pourront alors commencer à s'inscrire sur les créneaux. Les valeurs possibles sont vendredi, samedi et dimanche.

Nb de créneaux / personne pour la musculation : permet de limiter le nombre de créneaux de musculation par personne et par semaine. Si la valeur est 0 alors on ne tiendra pas compte de ce paramètre et le nombre de cours créneaux de musculation ne sera pas limité.

Nb de cours / personne : permet de limiter le nombre de cours par personne et par semaine. Si la valeur est 0 alors on ne tiendra pas compte de ce paramètre et le nombre de cours par personne ne sera pas limité.

Ne pas pouvoir supprimer une réservation x heures avant l'échéance : définit le nombre d'heures précédent le début du créneau à partir duquel toute suppression de réservation est impossible. Par exemple, si ce nombre est 4 et si un cours collectif débute à 16h alors il ne sera pas possible à un client de supprimer sa réservation après 12h.

Programmation de cours de fitness :

O : si vous programmez des cours collectifs sur lesquels les clients pourront s'inscrire.

N : dans le cas contraire

Programmation de créneaux de musculation :

O : si vous programmez des créneaux de musculation sur lesquels les clients pourront s'inscrire.

N : dans le cas contraire

Programmation d'événements:

O : si vous programmez des événements particuliers sur lesquels les clients pourront s'inscrire.

N : dans le cas contraire

Programmer un planning de cours collectifs

En cliquant sur le bouton **Planning cours** on accède au module de programmation des plannings de cours collectifs :

Avancer dans les années

Avancer dans les mois

Avancer dans les semaines

Copie la semaine de planning

PROGRAMMATION DES CRENEAUX / [COURS]

Menu principal **Semaine courante** **Copier** **Coller**

◀	2021						▶
◀	Avril						▶
◀	Sem : 14						▶
Lundi 05/04/2021	Mardi 06/04/2021	Mecredi 07/04/2021	Jedi 08/04/2021	Vendredi 09/04/2021	Samedi 10/04/2021	Dimanche 11/04/2021	

Pour programmer un cours le vendredi 16/04/2021 cliquez sur la case correspondant à cette date. Une fenêtre s'ouvre pour programmer votre créneau. Entrez les informations nécessaires : sélectionner l'heure de début du cours puis la durée du cours (ATTENTION ! Si vous changez à nouveau l'heure après avoir sélectionné la durée, cette dernière se remet à 0)

Ci-dessous un créneau de stretching qui débute le 16/04/2021 à 10h pour une durée de 45 mm avec le coach ERIC. Vous pouvez aussi rajouter une note. Le texte apparaîtra côté client lorsque ce dernier réservera le cours.

Créer un créneau de réservation pour le : 16/04/2021  

Heure début : 10 h 00 mm / Durée : 00 h 45 mm

Cours : Coach :

Jauge :

Note :

Cliquez ensuite sur  pour valider votre saisie.

Votre créneau est programmé et apparaît sur la page :

PROGRAMMATION DES CRENEAUX / [COURS]

Menu principal

Semaine courante

Copier

Coller

◀	2021					▶
◀	Avril					▶
◀	Sem : 15					▶
Lundi 12/04/2021	Mardi 13/04/2021	Mecredi 14/04/2021	Jeudi 15/04/2021	Vendredi 16/04/2021	Samedi 17/04/2021	Dimanche 18/04/2021

Vendredi						
10h00-10h45 STRETCHING						

Pour modifier ou supprimer un créneau programmé, il suffit de cliquer dessus. Une fenêtre s'ouvrira. Vous pourrez alors changer les informations sur le créneau ou supprimer ce créneau.

Vous pouvez programmer autant de créneaux que nécessaire sur une semaine.

Une fois votre semaine de cours programmée, vous pouvez copier votre semaine de planning pour la rapporter sur une autre semaine. Utiliser pour cela les boutons **Copier** et **Coller**

La fonction copie mémorise un planning sur la semaine. La mémorisation reste active même si vous vous déconnectez du logiciel.

Programmer un planning de créneaux de musculation

En cliquant sur le bouton **Planning plateau musculation**, on accède au module de programmation des créneaux pour la musculation :

La manière de programmer des créneaux pour la musculation est identique à celle vue pour programmer des cours collectifs.

Les fonctions **Copier** et **Coller** ont les mêmes fonctionnalités que précédemment, mais sont indépendantes. Vous pourrez mémoriser un planning de créneaux de musculation sans détruire le « copier » de la partie cours collectifs.

Programmer des événements

En cliquant sur le bouton **Planning évènements**, on accède à la page de programmation des événements.

PROGRAMMATION DES CRENEAUX / [EVENT]

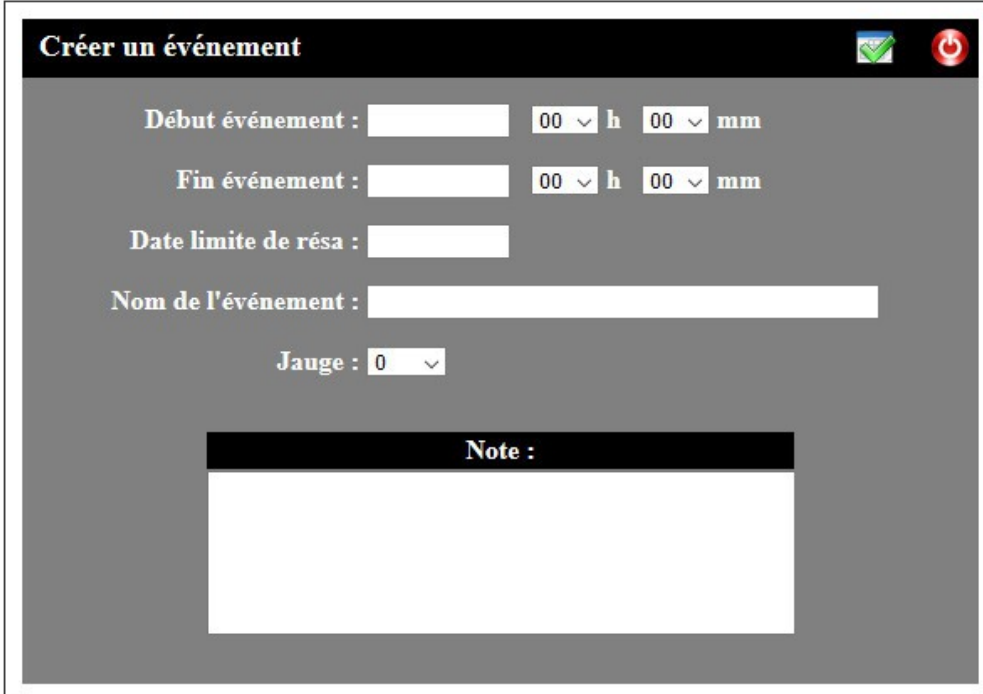
Menu principal

Créer un évènement

La programmation des événements diffère de la programmation des cours ou des créneaux de musculation. Ils ne se programment pas sur un semainier comme c'est le cas pour les plannings des cours ou des créneaux de musculation.

Si elle est utilisée, la jauge pour un événement, c'est-à-dire le nombre de personnes maximal admissibles pour l'événement est lié à l'événement. Il n'y a pas de notion de jauge globale qui s'appliquerait aux événements.

Pour programmer un événement, cliquez sur le bouton **Créer un événement**. Une fenêtre s'ouvre pour programmer votre événement :



The screenshot shows a web form titled "Créer un événement". It contains the following fields and controls:

- Début événement :** A text input field followed by two dropdown menus for hours (00) and minutes (00).
- Fin événement :** A text input field followed by two dropdown menus for hours (00) and minutes (00).
- Date limite de résa :** A text input field.
- Nom de l'événement :** A wide text input field.
- Jauge :** A dropdown menu with the value 0 selected.
- Note :** A large text area for entering a note.

Saisissez les informations :

Date et heure de début de l'événement


Date et heure de fin de l'événement

Une date limite de résa, qui correspond à la date de clôture des inscriptions.

Le nom de l'événement

Une jauge : si 0 alors il n'y aura pas de jauge appliquée à l'événement

Une note éventuellement que les clients pourront lire lors de leur inscription à l'événement

Cliquez ensuite sur  pour enregistrer votre événement. Votre événement est programmé et apparaît sur la page :

PROGRAMMATION DES CRENEAUX / [EVENT]

[Menu principal](#)

[Créer un événement](#)

Événements

STAGE URBAN-TRAINING

Du : Samedi 24-04-2021 09h00

Au : Dimanche 25-04-2021 16h00

Date limite de réservation : 22-04-2021

Recherche des inscrits

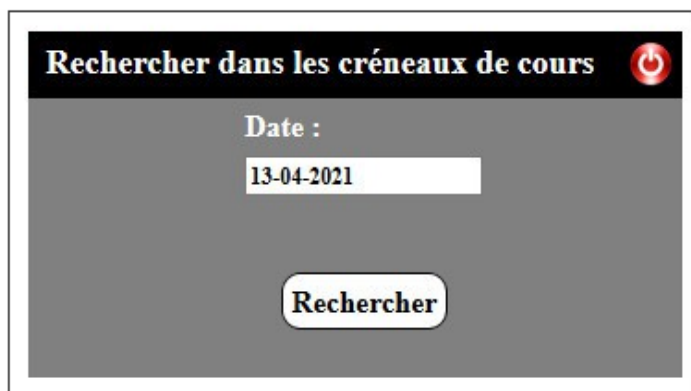
Pour rechercher les inscrits à vos cours, créneaux de musculation ou événements, cliquez sur sur le bouton **Rechercher des inscrits**.



The screenshot shows a search interface with a dark header containing the word 'Rechercher' and a red power button icon. Below the header, the text 'Rechercher dans:' is followed by a dropdown menu currently set to 'Créneaux Cours'. At the bottom of the form is a white button with the text 'Suivant'.

Sélectionner **Créneaux cours**, **Créneaux Muscu** ou **Evènements** selon ce que vous recherchez, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

Si vous avez sélectionné **Créneaux cours** ou **Créneaux Muscu**, renseignez la date sur laquelle la recherche va s'effectuer :



The screenshot shows a search interface with a dark header containing the text 'Rechercher dans les créneaux de cours' and a red power button icon. Below the header, the text 'Date :' is followed by a text input field containing the date '13-04-2021'. At the bottom of the form is a white button with the text 'Rechercher'.

Si vous avez sélectionné **Evènements**, sélectionnez l'événement :



The screenshot shows a search interface with a dark header containing the text 'Rechercher dans les événements' and a red power button icon. Below the header, the text 'Rechercher dans l'événement:' is followed by a dropdown menu showing 'Du : 24-04-2021 Au : 25-04-2021 STAGE URBAN-TRAINING'. At the bottom of the form is a white button with the text 'Rechercher'.

Cliquez ensuite sur le bouton **Rechercher**.

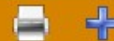
Les résultats des recherches apparaissent sous la forme suivante :



CLIENTS INSCRITS

Menu principal


Rechercher

STAGE URBAN-TRAINING Du : 24-04-2021 Au : 25-04-2021



Si les icônes  et  apparaissent cela signifie qu'il y a des inscrits sur le créneau.

Le  permet de déployer la liste des inscrits

L'icône  permet de générer la liste sous forme de pdf dans le spool des impressions..

Supprimer des anciens créneaux

Pour supprimer en masse des anciens créneaux de cours, de musculation ou des anciens événements, cliquez sur le bouton [Supprimer des anciens créneaux](#).
L'écran suivant apparaît :

SUPPRIMER LES ANCIENS PLANNING ET RESERVATIONS CLIENT

Menu principal

Supprimer les plannings, événements et réservations dont la date est inférieure ou égale au :

30-03-2021

Supprimer



Le programme propose de supprimer les anciens créneaux et événement dont la date est inférieure de 15 jour à la date du jour. Vous pouvez mettre une date plus lointaine, mais la date butoir est celle proposée par défaut.

Cliquez sur le bouton [Supprimer](#) .

Tous les créneaux, événements, réservations dont la date est égale ou inférieure à la date proposée seront effacés.

Comptes clients

Pour voir la liste des personnes qui ont ouvert un compte, cliquez sur sur le bouton [Comptes clients](#)

<i>Nom Prénom</i>	<i>Mail</i>	<i>tel</i>	<i>Mail confirm</i>	<i>Statut compte</i>	<i>Supp</i>	<i>Réinit compte</i>
Theo jean	theojean@mail.fr	606060606	O	OK	X	
Remi laurent	remilaurent@mail.fr	7070707070	N	NOK	X	

Mail confirm :

O : le client a certifié son adresse mail dans le processus de validation de son compte.

N : l'adresse mail n'a pas été certifiée.

Statut compte :

OK : le compte a été créé correctement.

NOK: un problème est survenu dans la création du compte.

X : Pour supprimer un compte.

 : Pour réinitialiser un compte avec génération automatique d'un mot de passe provisoire.

L'application de réservation côté client

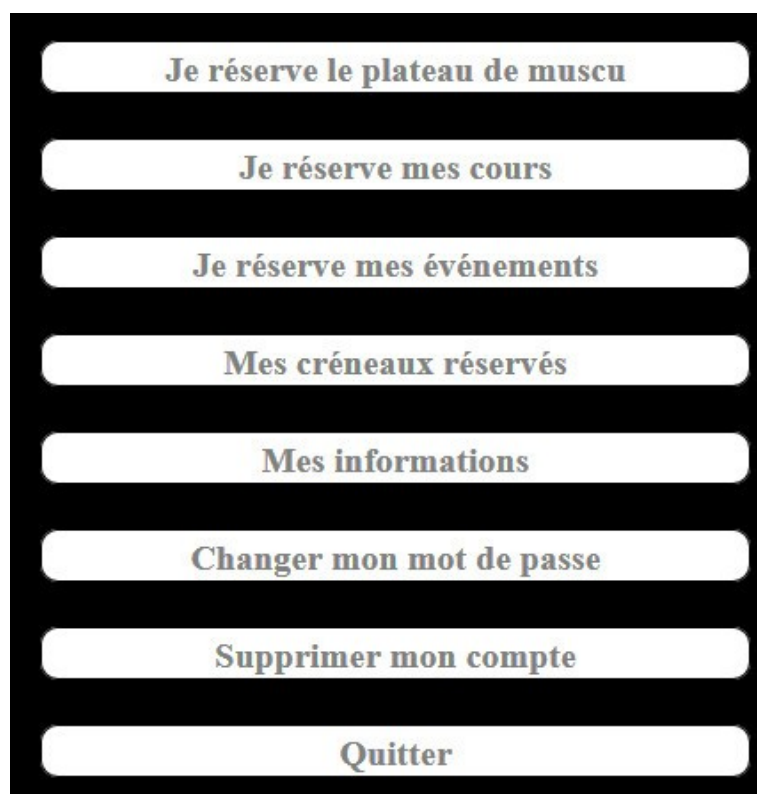
Les clients accèdent à l'application de réservation via une page web fournie lors de votre abonnement sur laquelle apparaîtra le nom de votre structure.



Les clients devront créer un compte. Le processus de création de compte est le suivant :

- [1] Le client demande la création d'un compte et renseigne une adresse mail, nom, numéro de tel ...
- [2] Le client reçoit un mail avec un lien dont la durée de vie est limitée qui lui permet de confirmer son adresse mail.
- [3] Le client copie le lien dans l'adresse de son navigateur et achève la création de son compte en choisissant un mot de passe. Le compte est créé.

Quand le client se connecte ensuite sur son compte, il accède au menu du logiciel de réservation :



Les réservations s'effectuent simplement. Par exemple, si on clique sur [je réserve mes événements](#), on a la liste des événements programmés :



Il suffit de cliquer sur réserver puis de confirmer.

